

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» по противодействию коррупции на 2025-2028 годы за 1 квартал 2026 года

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1.	1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства		
1.1	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение)	Количество лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении, составляет 1 человек: Баимова Мария Юрьевна, юристконсульт (в соответствии с приказом от 15.03.2024 «О мерах по предупреждению коррупции в КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» № 38, тел.: 8 (83363) 2-18-91.	
2.	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	В отчетном периоде не принимались локальные акты учреждения о противодействии коррупции	
3.	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет за 1 квартал 2026 года год о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции представлен руководителю учреждения 27.03.2026.	
4.	1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2029-2032 годы	В отчетном периоде План мероприятий по противодействию коррупции на 2029-2032 годы не разрабатывался и не утверждался.	
	2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение		
5.	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	В отчетном периоде заседаний комиссии не проводилось, т.к. уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов не поступало. А также иных вопросов, связанных соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении	

6.	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	работников учреждения для рассмотрения на заседании комиссии в отчетном периоде не было.
7.	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В отчетном периоде не поступало уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; работниками учреждения не предоставлялись уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.
8.	2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakurki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	В отчетном периоде работниками учреждения не предоставлялись сведения о близких родственниках; мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakurki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru») проведен 12.01.2026, 02.02.2026, 05.02.2026, 02.03.2026, 10.03.2026, 19.03.2026.
9.	2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	В отчетном периоде работники учреждения не привлекались к ответственности за ненадлежащую организацию работы по противодействию коррупции и за нарушение требований в сфере конфликта интересов (не уведомление, несвоевременное уведомление, непринятие мер по урегулированию).
10.	2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке	Работниками учреждения не предоставлялись уведомления о получении подарков в отчетном периоде.

		сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	
11.	2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	В отчетном периоде в учреждении проведено 1 обучающее мероприятие с работниками по вопросам противодействия коррупции (семинары, совещания, тестирование и др.): 18.02.2026 семинар на тему: «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении», приняли участие 105 чел.
12.	2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В отчетном периоде повышение квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по образовательным программам в области противодействия коррупции не проводилось. Работник учреждения, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, повысил квалификацию в 2024 году: 1) Баимова Мария Юрьевна, юристконсульт; 2) ООО УЦ «Эксперт»; 3) с 24.09.2024 по 26.09.2024; 4) «Противодействие коррупции»; 5) 20 часов.
13.	2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	В отчетном периоде ознакомление работников учреждения с локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции не проводилось.

14.	2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	В отчетном периоде поступило на работу в учреждение <u>6</u> чел., проведены беседы (антикоррупционные инструктажи) с <u>6</u> работниками, поступившими на работу в учреждение
15.	2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Количество работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, составляет <u>1</u> чел. В отчетном периоде не проводилось консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний.
	3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупционных рисков и их устранение	проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг
16.	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	План закупки опубликован <u>10.12.2025</u> . Суммарный годовой объем планируемых закупок за отчетный период составил <u>12 231 461</u> руб. За отчетный период заключено <u>36</u> договоров, из них: <u>36</u> договоров на сумму <u>903 297,32</u> руб. с единственным поставщиком, <u>0</u> договоров на сумму <u>0</u> руб. заключен посредством конкурентных процедур. Экономия от торгов по конкурентным процедурам составила <u>0</u> руб. На заказчика подано <u>0</u> жалоб, из них: <u>0</u> жалоб признано обоснованными, <u>0</u> жалоб признано необоснованными. Отчет по объему закупок у субъектов малого предпринимательства за прошлый год размещен 15.01.2026. Доля закупок у субъектов малого предпринимательства составила <u>72,58</u> %.
17.	3.2	Организация добровольного представления	В Перечень должностей, замещение которых связано с

		декларации о конфликте интересов работниками, чьи должности включены в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, в том числе участвующими в осуществлении закупок	коррупционным риском, включено <u>4</u> должности. Добровольно предоставили декларации о конфликте интересов <u>0</u> работников.	
18.	3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	В отчетном периоде учреждением заключено 36 договоров, из них проанализировано 36 договоров, установлено <u>0</u> фактов аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок. Анализ аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок проводится путем анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям.	
19.	3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Количество работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, составляет <u>5</u> чел. Профили работников, участвующих в закупочной деятельности, составлены в отношении <u>5</u> работников. В отчетном периоде количество участников закупок составило <u>36</u> участника. Профили участников закупок составлены в отношении <u>23</u> участника.	
20.	3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Приказом от 28.11.2025 № 95 «Об утверждении карты коррупционных рисков, реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг» утверждены: 1) реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; 2) план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	

			государственных нужд.	
	4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями	Взаимодействие с гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения	
21.	4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Обращения граждан и организаций, поступившие в учреждение, анализируются на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения; в отчетном периоде обращений граждан и организаций о возможных коррупционных проявлениях не поступало.	
22.	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	На официальной странице учреждения на портале социальных услуг Кировской области создан раздел «Противодействие коррупции» https://www.socialkirov.ru/social/root/uson/Units/USON3701/anti_kor.htm Информация, размещенная в разделе, своевременно актуализируется. В учреждении в общедоступном помещении стенд с информацией по вопросам противодействия коррупции размещен.	
23.	4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Информация на стенде актуализируется. В учреждении обеспечено функционирование телефона доверия (горячей линии, электронной приемной); номер телефона доверия 8 (83363) 2-18-91 в отчетном периоде по указанным каналам связи обращений о фактах коррупции не поступало.	
		Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)		
24.	5.1	Обеспечение оперативных совещаний у руководителя учреждения о рассмотрении отчета по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	В отчетном периоде 27.03.2026 проведено совещание у руководителя учреждения о рассмотрении ежеквартального отчета по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	
25.	5.2	Обеспечение организации работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении	В отчетном периоде проведено 1 заседание комиссии по противодействию коррупции, а именно: 27.03.2026 на заседании комиссии обсуждались вопросы об исполнении Плана мероприятий	

			по противодействию коррупции в учреждении и о выполнении требований антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг за I квартал 2026 года.
26.	5.3	Предоставление сведений должностными лицами, исполнение обязанностей по которым влечет за собой необходимость представлять сведения о близких родственниках	В отчетном периоде не предоставлялись сведения должностными лицами, исполнение обязанностей по которым влечет за собой необходимость представлять сведения о близких родственниках.

Ответственный за составление отчета

Юрисконсульт
(должность)

Бай
(подпись)

Баимова М.Ю.
(фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).
Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указывается дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).